

DESCRIPTION DE FONCTION

ASSISTANT ADMINISTRATIF (niveau B) contractuel (m/f) mis à la disposition du gouverneur de la province de Liège dans le cadre du projet INTERREG VA – EMR-EYES n°EMR67.

Diplôme : Enseignement supérieur de type court

Contexte :

- ◆ Au centre de l'Europe du Nord-Ouest se trouve un des plus anciens réseaux de coopération transfrontalière en Europe : « L'Euregio Meuse-Rhin ». Celle-ci rassemble cinq régions partenaires issues de trois pays : la région d'Aix-la-Chapelle (D), la province de Liège (B), la province du Limbourg (B), le sud de la province du Limburg (NL) et la Communauté germanophone. Environ 4 millions d'habitants vivent sur ce territoire de 10.000 km². Trois langues différentes y sont parlées : le français, le néerlandais et l'allemand.
- ◆ Les travaux d'EMROD¹, entre autres, sur la criminalité transfrontalière dans l'Eurégio Meuse-Rhin ont permis de mettre en évidence que les frontières sont employées par les auteurs de la criminalité organisée comme une contrestratégie et que les notions de prévention et de sécurité ne peuvent être efficacement envisagées par les autorités concernées de chaque pays séparément.
- ◆ Or, les partenaires eurégionaux font encore preuve d'un manque de coordination inhérent à des carences dans l'échange d'informations. Plusieurs obstacles expliquent cet état de fait: la barrière linguistique, une structure des institutions et une organisation des compétences différente, des priorités politiques potentiellement différenciées, mais surtout, des cadres légaux différents, impliquant des contraintes spécifiques aux acteurs de prévention et de sécurité.
- ◆ EMR-EYES, successeur d'EMROD, est le nouveau projet INTERREG du leadpartner qu'est la Province de Liège, sous la coordination du Gouverneur de la province de Liège et la supervision d'un Comité directeur eurégional.
- ◆ EMR-EYES a pour mission d'organiser des processus de collaboration, de détection, de signalement, de coordination, de vigilance, d'échange de formations et d'informations autour de trois priorités de prévention (la prévention incluant la notion d'accompagnement) et de sécurité: radicalisme, vols habitations, assuétudes.
- ◆ EMR-EYES, en trois ans, doit diminuer les écueils à l'échange d'information à des fins de collaboration entre les partenaires de prévention et de sécurité en EMR. Le principal écueil en matière d'échange d'informations réside dans une méconnaissance des bases juridiques dans chaque pays EMR et des possibilités qu'elles offrent pour toutes les parties.

¹ Observatoire de la délinquance eurégional

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ EMR-EYES est une plateforme d'appui à la communication entre les institutions par-delà les frontières eurégionales. EMR-EYES veut développer des outils qui permettent aux partenaires de prévention et de sécurité de se rencontrer sur la base d'une information partagée: qu'il s'agisse d'informations opérationnelles ou d'informations dépersonnalisées.
--	--

<p>Tâches et responsabilités spécifiques à la fonction :</p>	<p>Coopérer dans le cadre d'un projet européen EMR-EYES dont les objectifs en matière de prévention et de sécurité sont notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La détection des phénomènes ; - La sensibilisation / le signalement ; - L'échange d'informations en tenant compte de cadres légaux différents et en étudiant les possibilités optimales d'échange ; - L'échange de best-practices et de formations ; - La coordination de la décision pour une homogénéisation décisionnelle eurégionale ; - L'organisation de la vigilance et l'analyse tactique de la menace en maximisant les processus partenaires existants et en complétant le cas échéant le tableau organisationnel transfrontalier ; - La mise à disposition des autorités responsables - tant administratives, que judiciaires - des trois pays, les données nécessaires pour développer des plans de sécurité et de prévention transfrontaliers, tout en évitant les difficultés engendrées par les différences de structure et de compétences nationales ; - L'optimalisation d'un réseau de partenaires efficacement actifs dans les processus d'échange et de collaboration ; - Le décloisonnement du monde de la prévention et de la sécurité dès que le secret professionnel le permet. <p>Assister la hiérarchie notamment en :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurant le secrétariat du projet - Assistant à des réunions et étant amené à y participer activement - Réalisant une analyse contextuelle et technique de certains aspects du projet, à la demande - Donnant un appui dans la gestion des budgets
---	--

<p>Profil des compétences :</p>	<p><u>Vous êtes en possession d'un diplôme supérieur de type court</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Connaissances techniques professionnelles</u> ⇨ Vous travaillerez dans un contexte socio-juridique international. Vous possédez une expérience utile 2. <u>Connaissance des applications informatiques</u> ⇨ de base (Suite Office). <ol style="list-style-type: none"> i. La maîtrise d'un outil statistique est un plus. ii. De bonnes connaissances en comptabilité sont un plus 3. <u>Connaissances linguistiques</u> : Bonne maîtrise du français et de l'anglais + bonne maîtrise d'au moins une des deux autres langues EMR. Connaissance
--	--

	passive de la 3 ^{ème} langue EMR. 4. <u>Compétences génériques</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'initiative, dynamique, méthodique • Esprit d'analyse • Esprit de synthèse • Esprit critique • Excellentes capacités rédactionnelles • Résistance au stress • Capacité à créer des liens / Sens aigu de la coopération • Serviabilité • Loyauté
--	---

Condition spécifique à l'emploi :	Disponible au plus tôt Extrait vierge de casier judiciaire Permis B et véhicule personnel
--	--

Lieu de travail :	1) Liege Airport - Rue de l'Aéroport, 4460 Grâce-Hollogne 2) Gouvernement provincial de Liège, Place Saint-Lambert, 18A – 4000 LIEGE
--------------------------	---

Caractéristiques d'engagement :	Contrat à durée déterminée jusqu'au 1^{er} juin 2021
--	---

Personne de contact pour la fonction :	Gaëlle Mormal Fonctionnaire de liaison de Monsieur le Gouverneur Tél. : 04/279.32.54 E-Mail : gaelle.mormal@provincedeliege.be
---	---

Vu pour approbation, le /08/2018.
 CDP Thierry Brasseur, Commissaire d'arrondissement f.f